

113 學年度

基隆區高級中等學校試辦學習區

完全免試入學網站作業系統平台

學生端操作手冊



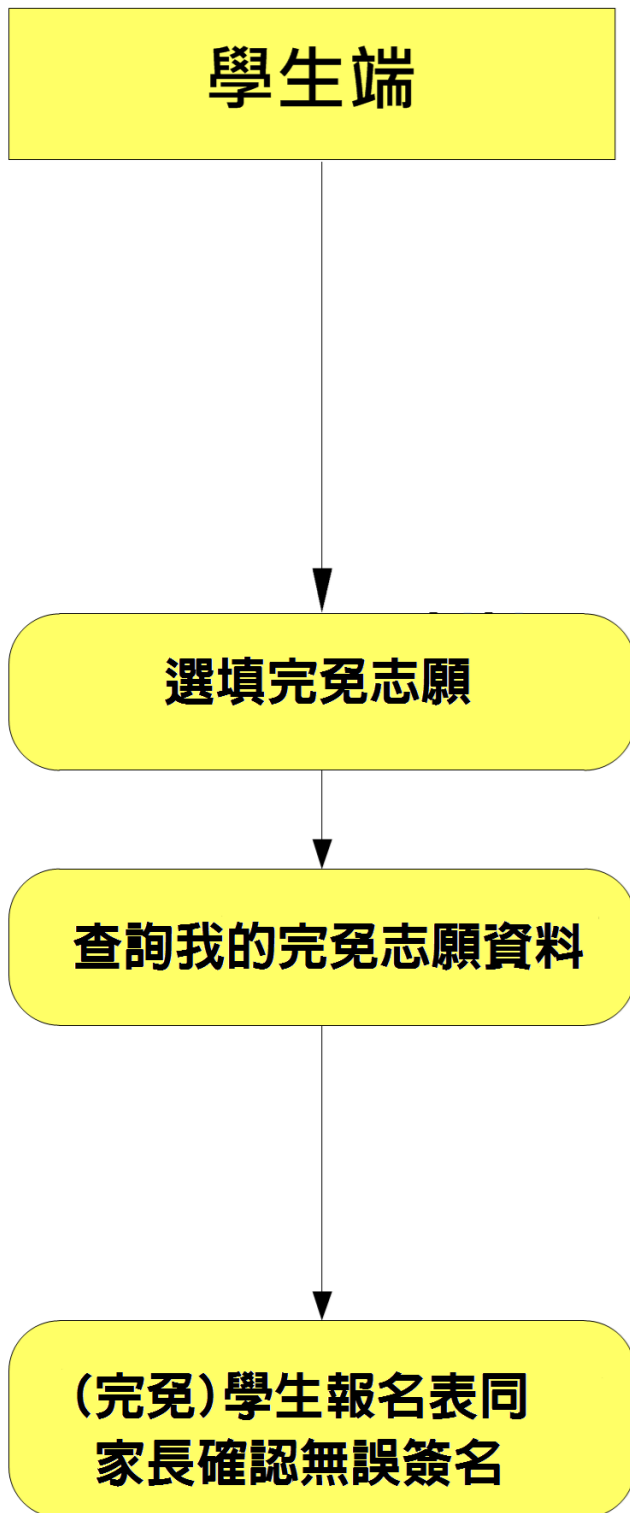


目 錄

完免入學報名流程	2
壹、國中學校填報系統操作說明	3
一、登入完免入學系統	3
二、完免志願選填	5
三、查詢我的(完免)志願資料	6
四、列印功能	6



完免入學報名流程



***** 貼心提醒 *****

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依基隆區高級中等學校完免入學委員會公告網址連結本系統。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中端承辦人員。
- 志願「加入」只會暫存於頁面，因此務必按下「儲存志願」按鈕，才會將您所選之志願寫入系統，並顯示於報名表上。
- 在志願選填開放期間且國中端承辦人員尚未列印您之報名表之前，您可無限次之修改您之志願選擇。
- 儲存志願完成選填後，務必查詢我的志願資料(完免)，確認您所選志願學校及排序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先登出。

壹、系統操作說明

一、登入完免入學系統

登入113學年度高級中等學校完全免試入學報名系統：

<https://113notest.klms.ntou.edu.tw/>

***** 貼心提醒 *****

- 完免入學報名系統登入帳號密碼，同免試報名系統登入帳號密碼。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中端承辦人員。

1. 點選登入



2. 選擇登入對象：集體報名學生



3. 輸入學校、帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。



4. 帳號：預設身分證字號。範例：A123456789

密碼：同免試系統登入密碼。



二、完免志願選填

*** 注意事項 ***

- 完免志願填寫方式與免試相同。

點選「志願選填相關作業」的【志願選填 (完免)】

1. 篩選完免志願
2. 【加入】完免志願(完免志願暫存於頁面上，「尚未」存入系統資料庫)
3. 調整完免志願排序
4. 【儲存志願】
5. 務必至「相關作業」的【查詢我的志願資料】頁面，確認所儲存之志願資料及排序。

注意事項 ①

- 1.本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
- 2.可透過條件篩選出對應學校及科系。
- 3.選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
- 4.經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
- 5.請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

報名表已列印，無法再更改志願。

② 志願選填

條件： 請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群組 ▾

欲加入科組： 請選擇學校 ▾ 請選擇科組 ▾ 插入到第1項 ▾ 加入

③ 完免 0個 / 1個 [分數計算說明](#)

④ 流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	⑤ 快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
尚無志願！									



三、查詢我的 (完免) 志願資料

點選「相關作業」的【查詢我的志願資料】

首頁 > 查詢我的志願資料

查詢我的志願資料 注意事項

志願選填結果



資料最後修改時間	YYYY/MM/DD下午 04:35:40
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	01
座號	01
學號	000001
姓名	測試學生
性別	男
志願順序	
第1志願學校	
1.測試高中A	

四、列印功能

點選「相關作業」的【列印報名表(草稿)】

首頁 > 列印報名表

列印報名表 列印說明

注意！可先列印「草稿」，確認沒問題後再列印正式報名表



 列印「草稿」