

114 學年度

高級中等學校免試入學報名暨
志願分發作業系統平臺

個別報名操作手冊

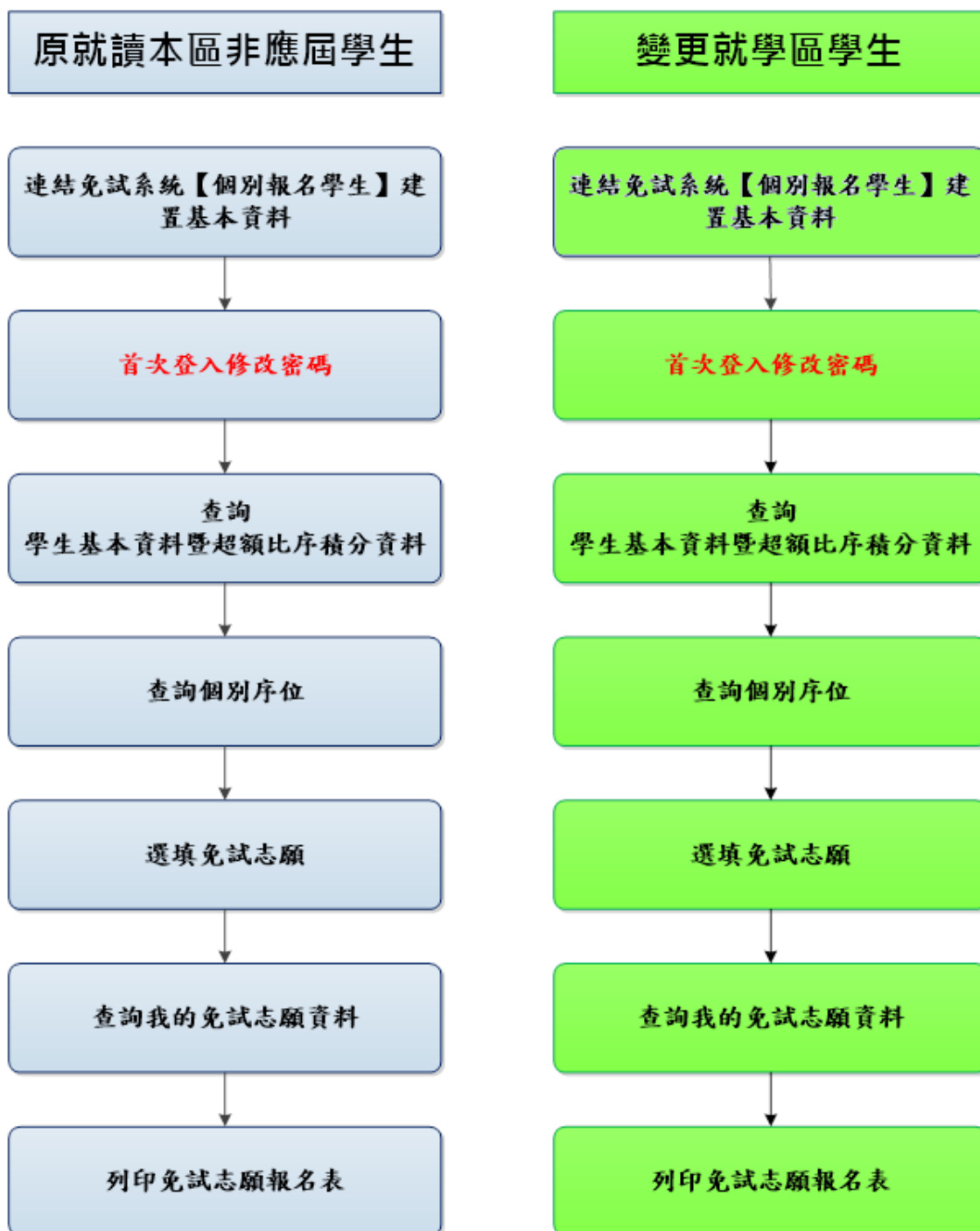
(個報學生:適用於該區非應屆、變更就學區轉入學生)



目 錄

一、 免試系統【個報學生】操作流程說明.....	1
二、 線上建置基本資料.....	2
三、 忘記密碼.....	7
四、 查詢超額比序積分資料.....	8
五、 個人序位查詢服務.....	9
六、 免試志願選填功能.....	10
(一) 免試志願選填.....	10
(二) 查詢我的志願資料.....	15
七、 列印報名表功能.....	16
(一) 列印報名表(草稿).....	16
(二) 列印報名表(正式).....	17
八、 查詢報名狀態.....	19
九、 學生線上榜單查詢功能.....	19

一、免試系統【個報學生】操作流程說明





二、線上建置基本資料

*** 貼心提醒 ***

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機……)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依該區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置，如有疑問請洽詢國中承辦人員。
- 首次登入系統，務必更改登入密碼，才可使用其它功能。
- 密碼變更成功，系統會自動登出，請以新密碼登入。**※務必熟記密碼※**
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員或該區免試入學委員會。

本功能提供給非應屆學生及變更就學區學生使用使用。

本系統提供本區國中升學各入學管道之連結，請連結至本區免試委員會公告之入口網站。

1. 點選 該區免試入學系統



2. 點選 登入



3. 點選個別報名學生

請選擇您要登入的身分。

國中學校承辦人員
• 國中端作業處理...等

國中輔導老師
• 國中輔導老師作業處理...等

高級中等學校承辦人員
• 高中職端作業處理...等

集體報名學生
1. 多元學習表現積分查詢
2. 模擬志願選填
3. 個別序位區間查詢
4. 正式志願選填(免試、特招)
5. 列印報名表

個別報名學生
1. 多元學習表現積分查詢
2. 個別序位區間查詢
3. 正式志願選填(免試、特招)
4. 列印報名表

4. 輸入身分證字號及驗證碼，並點選送出按鈕。

※ 身分證字號：英文務必大寫，**務必填報正確**。

驗證碼：由數字與英文組合。請依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

login 個報學生端

身分證字號：

驗證碼：  重新整理

(不分大小寫)

送出 忘記密碼

報名流程說明(免試)：點此前往

優質國教十二年，齊心邁步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元



5. 建置個人基本資料，並點選儲存按鈕。

電子信箱請重複確認
是否正確，避免忘記
密碼後收不到臨時密

畢業學校代碼：
可直接輸入校代
碼或校名搜尋。

Search

請選擇

- 000000 測試國中
- 010301 新北市國立華僑高級中等學校附設國中
- 011301 新北市私立淡江高中附設國中
- 011302 新北市私立康橋高中附設國中
- 011306 新北市私立金腰女中附設國中

學生資料查詢與編修

查詢與編修

【電子信箱】(忘記密碼時使用)

*電子信箱：

【學生基本資料】

*免試就學區： 挑選區

*原免試就學區： 請選擇

*學生姓名：

*性別： ☐男 ☐女

*登入密碼：

請自行設定密碼並牢記

*資料授權： ☐不同意 ☐同意

*免試學生身分： ☐一般生 (有多重身分請擇一填入；如臺灣港澳生之學生只限臺灣港澳生)

*免試報名身分別： ☐一般生 (無法確定報名身分請先填入一般生)

*免試身心障礙別： ☐非身心障礙生

*家庭收入： ☐一般 ☐中低收入戶 ☐低收入戶

*失業勞工子女： ☐否 ☐是

*身分證統一編號：

☐非中華民國身分證

*生日： 民國 年 月 日

*畢業狀態： 畢業資格 ☐畢業 ☐未畢業 ☐修業

*畢業學校代碼： 請選擇

大陸地區或查不到學校請填「999999其他國中」

*家長姓名：

*電話： 市內電話 市內電話分機 行動電話

*通訊地址： 郵遞區號

儲存

確定儲存？

確定

取消

資料新增成功，請重新登入！

確定

欄位名稱	內容	備註
電子信箱		忘記密碼時，會發送臨時密碼到此信箱
免試就學區	同免試分發地區	系統設定，學生端無修改權限。
原免試就學區	選擇原免試就學區	原免試就學區若不在選單中，請選擇其他區。
學生姓名		如果您的姓名有特殊難字(系統顯示不出來)，請洽本區免試入學委員會協助處理。
性別		
登入密碼	自行設定	(務必牢記自行設定的密碼，以免影響後續作業。)

欄位名稱	內容	備註
資料授權	請選擇「同意」資料授權分發。	
免試學生身分	<u>港澳生</u> 或 <u>僑生</u> 者，請在此欄位加以註記。	以 <u>港澳生</u> 或 <u>僑生</u> 報名者，需交付相關身分證明文件（依簡章規定）並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試報名身分別	同免試分發身分	除一般生，其餘身分均需交付相關身分證明文件（依簡章規定）並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分分發。
免試身心障礙別	以身障生身分報名者，請選擇障礙別。	以 <u>身障生</u> 身分報名者，需交付有效期間內之障礙別證明文件（依簡章規定）並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
家庭收入		以 <u>中低收入戶</u> 或 <u>低收入戶</u> 身分報名者，需交付有效期間內之相關證明文件（依簡章規定）並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
失業勞工子女		以 <u>失業勞工子女</u> 者，需交付有效期間內之相關證明文件（依簡章規定）並經由本區免試入學委員會審查通過者，始得以此身分報名。
身分證統一編號		務必填報正確，以免影響後續作業。
非中華民國身分證號	以 <u>非中華民國身分</u> 報名者，務必勾選此欄位。	
生日	民國出生月日	務必填正確，以免影響後續作業。



欄位名稱		內容	備註
畢業學校代碼			務必選擇正確，以免影響後續作業。
畢業狀態			申請人需交付相關學歷證明文件。
家長姓名		父或母或法定代理人	
電話	市內電話		本欄位不接受特殊符號，例如： — # @ 。
	市內電話分機		
	行動電話		
通訊地址			務必填正確，以免影響後續作業。

※ 以上欄位務必據實填報，若填報不實影響後續報名分發作業，後果自行負責。

6. 以自訂密碼重新登入，確認資料。


[首頁](#)

[Login](#)



login

個報學生端

身分證字號：

密碼：

[若密碼經重置](#)
預設密碼為 身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

[忘記密碼](#)

[報名流程說明\(免試\)](#)：點此前往

國民教育十二年，適性學習展笑顏
國教十二學習樂，未來看我展特色
優質國教十二年，適性揚才路多元
優質國教十二年，齊心闊步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元

三、忘記密碼

當您忘記登入密碼時，可點選**忘記密碼**，系統將會發送**臨時密碼**至填寫基本資料時所填寫的**電子信箱**，若沒收到臨時密碼信件，請洽**免試入學委員會**，基於安全性考量，當您取得臨時密碼後，請**儘速登入並修改密碼**，修改完成系統會自動登出，請再以新密碼登入，始可執行其他功能之操作。

若請免試入學委員會還原預設密碼，預設密碼為身分證字號後 4 碼+出生月日 4 碼，共 8 碼。若非使用中華民國身分證字號者，預設密碼為帳號後 4 碼+出生月日 4 碼，共 8 碼



首頁 Login

login 個報學生端

身分證字號:

驗證碼: [VSG](#) 重新整理

(不分大小寫)

[送出](#) [忘記密碼](#)

[報名流程說明\(免試\): 點此前往](#)

國民教育十二年，適性學習展笑顏
國教十二年學習樂，未來看我展特色
優質國教十二年，適性揚才路多元
優質國教十二年，齊心邁步邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元



四、查詢超額比序積分資料

*** 貼心提醒 ***

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用。

點選「志願選填相關作業」裡之【基本資料與超額比序積分查詢】。

系統會另開彈跳視窗自動下載超額比序積分資料，檔案類型為 PDF，建議使用 Adobe Reader 軟體開啟。



檔案建置完成 100%且下載完畢時，請選擇「在資料夾中顯示」開啟本檔案。以下為 Google 瀏覽器操作之畫面示例：

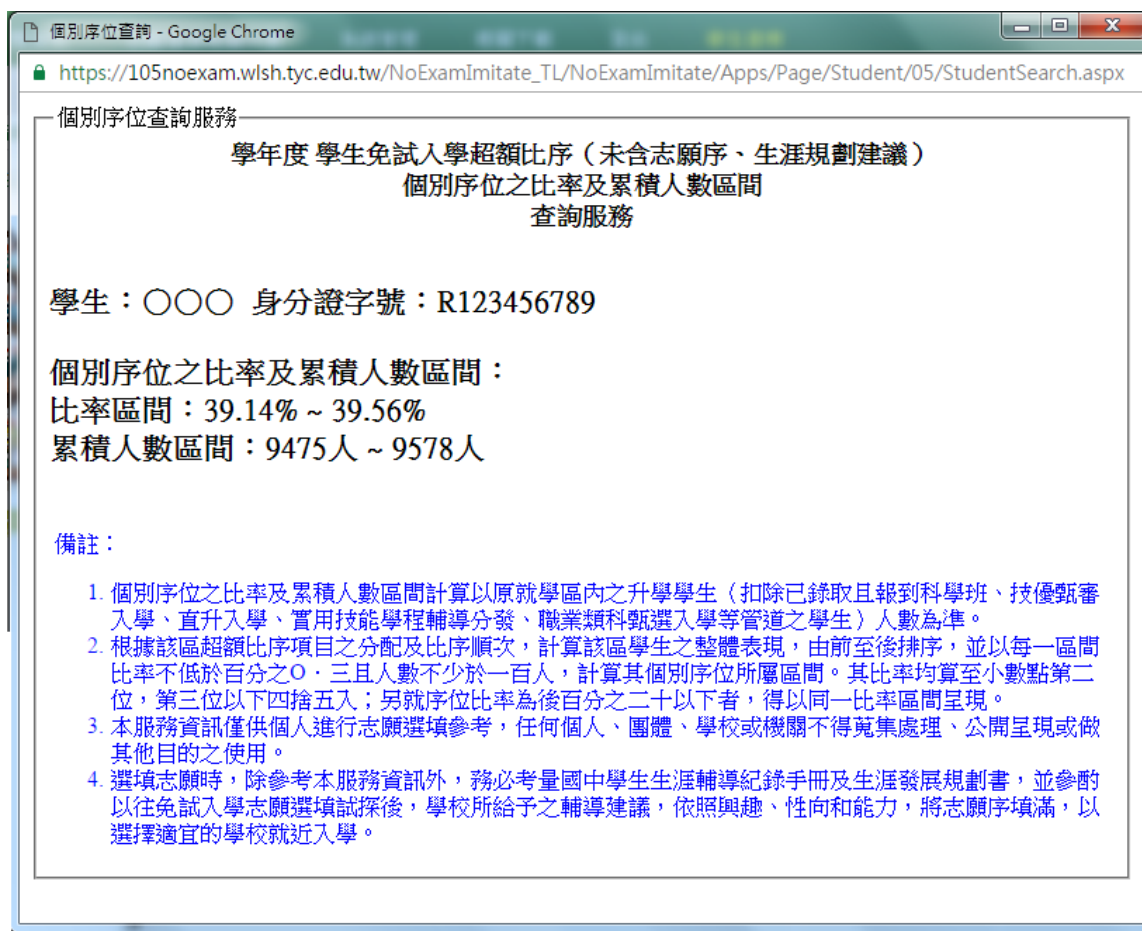


五、個人序位查詢服務

*** 貼心提醒 ***

- 本功能於本免試入學委員會公告查詢時間才可使用。
- 請先設定網頁可顯示彈出式視窗功能，才可使用「個人序位查詢服務」。

點選【志願選填相關作業】裡之【個人序位查詢服務】。





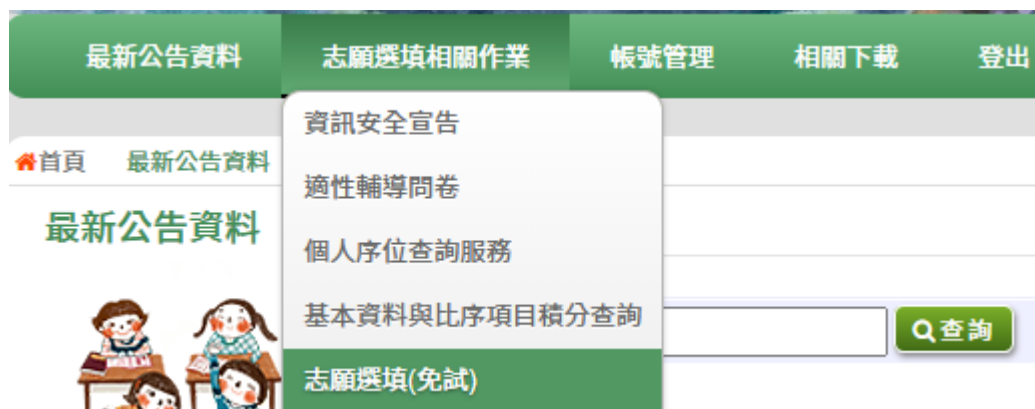
六、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***

- 建議選填過程中，每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必按下「**儲存志願**」按鈕，並至「**查詢我的志願資料**」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印正式報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先**登出**。

(一) 免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。



1. 閱讀注意事項。

注意事項 ①

1. 本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

2. 志願選填：「條件」下拉選單選擇區域、類別、部別、公私立、群別；「欲加入科別」下拉選單選擇學校、科別、學校序。
3. 點選【**加入**】按鈕。
4. 調整排序。
5. 點選【**儲存志願**】按鈕。
6. 點選【志願選填相關作業】裡之【查詢我的志願資料】

志願選填 ②

條件： 請選擇區域(鄉鎮) ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇部別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群別 ▾

欲加入科別： 請選擇學校 ▾ 請選擇科別 ▾ 插入到第12項 ▾ **加入** ③

免試 11 個 / 30 個

已選填志願數

儲存志願 ⑤

分數計算說明

分發編號	高中技高				總積分	移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	群別	學校科別					
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試高中1 101 普通科		100 ⓘ	↑ ↓	GO	ⓘ 🗑️
2	2 (15)	學術群(綜合高中)	該項總積分的計算說明		100 ⓘ	↑ ↓	GO	ⓘ 🗑️

該項科組資訊

點選「垃圾筒」按鈕，即可刪除志願。



※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇區域、類別、部別、公私立及群別(選單皆可一次全選)。此時欲加入科別會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科別，再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。)

(2) 模糊條件篩選

下拉選單選擇地區、類別或部別或公私立或群別(選單皆可一次全選)。此時欲加入科別會依您篩選條件列出符合之學校，請選擇學校，再選擇科別，再選擇插入到第幾項學校序，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。)

(3) 欲加科系篩選

直接在欲加入科別選擇想要之學校，再選擇科別，再點選【**加入**】按鈕，加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅暫存於頁面上，並未儲至系統裡。)

※ 排序功能說明 ※

(1) 志願序上下移動

點選上或下按鈕，即可上下移動學校序。

分發編號	高中技高				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分			
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試〇〇高中 101 普通科	100	▲ ▼	GO	
2	2 (15)	學術群(普通科)	測試XX高中 101 普通科	100	▲ ▼	GO	

(2) 快速移動學校序

輸入目標學校序，再點選【Go】按鈕。

分發編號	高中技高				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分			
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試〇〇高中 101 普通科	100	▲ ▼	GO	
2	2 (15)	學術群(普通科)	測試XX高中 101 普通科	100	▲ ▼	GO	



※儲存志願※

“修改、新增、刪除志願” 後，請務必按下” 儲存志願” 按鈕
，最新調整的志願才會被儲存!!!

志願選填

條件：

請選擇區域(鄉鎮) ▾

請選擇類別 ▾

請選擇部別 ▾

請選擇公私立 ▾

請選擇群別 ▾

欲加入科別：

請選擇學校 ▾

請選擇科別 ▾

插入到第12項 ▾

加入

免試

11 個 / 30 個

分數計算說明

儲存志願

分發編號	高中技高				移動	快速移動志願序 (目標分發編號)	功能
	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分			
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試高中1 101 普通科	100 i	▲ ▼	GO	i 🗑
2	2 (15)	學術群(綜合高中)	測試高中2 196 綜合高中	100 i	▲ ▼	GO	i 🗑

（二）查詢我的志願資料

※ 免試志願選填完畢，務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。



首頁 > 查詢我的志願資料

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好:

1. 以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
2. 請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
3. 選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

志願選填結果

資料最後修改時間	
基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	10900000
姓名	測試學生男生
性別	男
志願順序	



七、列印報名表功能

*** 貼心提醒 ***

- 學生報名表(草稿)，”非正式”報名用表件，僅為參考之用。
- 「**正式報名表**」按鈕一旦點選，就不可再修改志願。

(一) 列印報名表(草稿)

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表(草稿)功能，以提供學生及家長討論確認。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表(草稿)】。



2. 點選【列印「草稿」】按鈕。



（二）列印報名表（正式）

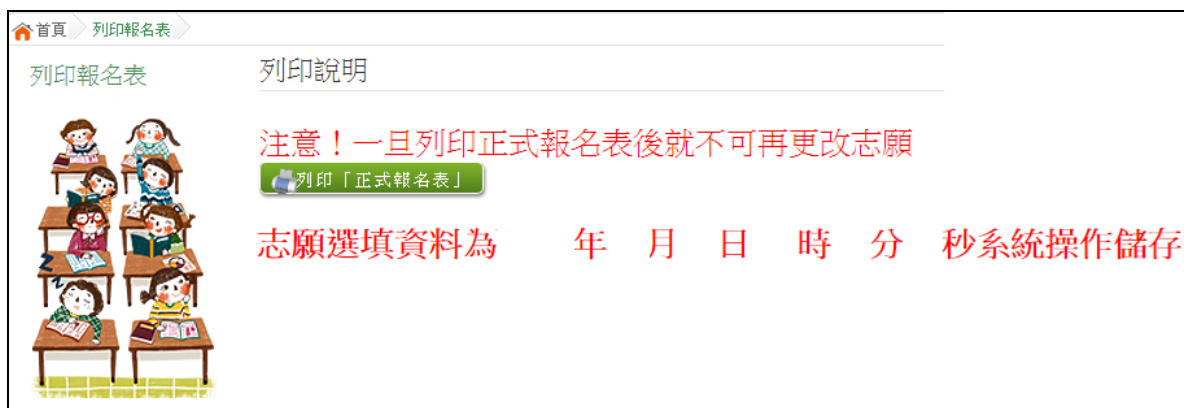
本系統提供已選填志願學生列印正式報名志願表功能，以提供學生到報名會場繳件。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印正式報名表】。



2. 點選【列印「正式報名表」】按鈕(需經過三次列印確認頁面)。

●第一次列印確認



●第二次列印確認

[首頁](#) > [列印報名表確認](#)

[列印報名表確認](#) [列印「正式報名表」說明](#)



注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願，你確定要列印嗎？

請輸入「登入密碼」以同意列印「正式報名表」

 [列印「正式報名表」](#)

●第三次列印確認(為最一次確認)

※最後一次熊貓圖案頁面按下列印「正式報名表」後才是完成正式志願選填！

[首頁](#) > [列印報名表確認](#)

[列印報名表確認](#) [列印「正式報名表」說明](#)



注意！一旦列印正式報名表後就不可再更改志願，你確定要列印嗎？



列印後就不可再更改志願喔！

 [列印「正式報名表」](#)

八、查詢報名狀態

學生將報名表交給免試主委學校後，可從此功能來確認是否繳件成功。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢報名狀態】。

九、學生線上榜單查詢功能

開放線上查榜期間，平臺提供有學生查榜功能。

點選該區免試入學系統的【學生查榜】，即可進入查榜畫面，輸入畫面提示項目，再點選查詢按鈕。