六、免試志願選填功能

*** 貼心提醒 ***
建議選填過程中,每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕,以避免停電等情况導致所選志願遺失。
選填完畢,務必按下「儲存志願」按鈕,並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
志願選填開放期間尚未列印正式報名表前,可無限次修改志願及變更順序。

● 安全性考量,在選填志願期間若要離開位置,務必先<u>登出</u>。

(一)免試志願選填

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】。

最新公告資料	志願選填相關作業	帳號管理	相關下載	登出
	資訊安全宣告			
脅首頁 最新公告資料	滴性輔導問卷			
最新公告資料	個人序位查詢服務			
🧟 🔬	基本資料與比序項目積分	分查詢	٩	查詢
	志顧選填(免試)			

1. 閱讀注意事項。

注意事項 1.本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器) 2.可透過條件篩選出對應學校及科系。 3.選擇學校及科系並按下『加入』按鈕,加入志願。 4.經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後,請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。 5.請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕,以避免所選志願遺失。

114 學年度 高級中等學校免試入學報名暨 分發作業系統平臺(個報學生)

 志願選填:「條件」下拉選單選擇<u>區域、類別、部別、公私立、群</u> <u>別;</u>「欲加入科別」下拉選單選擇<u>學校、科別、學校序</u>。

3. 點選【加入】按鈕。

4. 調整排序。

5. 點選【儲存志願】按鈕。

6. 點選【志願選填相關作業】裡之【查詢我的志願資料】

志願選	関係	<u>2</u>)								
條件:	請選擇區	域(鄉鎮) → 請選擇 類別 →	請選擇 部別 -	請選擇 公私立 →	請選擇 群別 -					
欲加入科:	別:請調	選擇學校 ▼ 請選擇科別 ▼	插入到第12項 -	· 加入 3)					
免試	111	图 / 30個						分數計	f算說明	
		~ 已選填志願	數	儲存志願	5		4	4		
分發編			高中技福					中证移动主顧序		
55 或main 號	志願序 (積分)	群別		學校科	180	總積分	移動	(目標分發編號)	功能	該項科組資訊
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試 101 ⁻	高中1 普通科		100 🕄		GO	i 1	
2	2 (15)	學術群(綜合高中)	該	項總積分的	内計算說明	100 🕄		GO	3	
										點選「垃圾 筒」按鈕,即 可刪除志願。

※ 條件篩選功能說明 ※

(1) 條件篩選

下拉選單選擇區域、類別、部別、公私立及群別(選單皆可一次全選)。此時欲加入科別會依您篩選條件列出符合之學校,請選擇學校,再選擇科別,再選擇插入到第幾項學校序,再點選【加入】按鈕,加入後的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅<u>暫存</u>於頁面上,並未儲至系統裡。)

	條件: 區域(鄉鎮)已選擇1個選項! → 高中高職 → 日間部 → 公立 → 群別已選擇14個選項! →
(2)	模糊條件篩選
	下拉選單選擇地區、類別或部別或公私立或群別(選單皆可一次全選)。此時
欲加	入科別會依您篩選條件列出符合之學校,請選擇學校,再選擇科別,再選擇
插入	.到第幾項學校序,再點選【加入】按鈕,加入後的學校序會依序遞增。(此
時所	選志願僅暫存於頁面上,並未儲至系統裡。)
	條件: 請選擇區域(鄉鎮) ▼ 請選擇類別 ▼ 請選擇部別 ▼ 請選擇公私立 ▼ 請選擇群別 ▼
	欲加入科別: 033306 桃園市立武陵高級中等學校 → 101 普通科 → 插入到第1項 → 加入
	1 2 3 4
(3)	欲加科系篩選
	直接在欲加入科別選擇想要之學校,再選擇科別,再點選【加入】按鈕,加
入後	的學校序會依序遞增。(此時所選志願僅暫存於頁面上,並未儲至系統裡。)
	條件: 區域(鄉鎮)已選擇2個選項! ▼ 請選擇類別 ▼ 請選擇部別 ▼ 請選擇公私立 ▼ 請選擇群別 ▼
	欲加入科别: 030403 國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校 → 201 農場經營科 → 插入到第1項 → 加入

※ <u>排序</u>功能說明 ※

(1) <u>志願序</u>上下移動

點選上或下按鈕,即可上下移動學校序。

口發炉					也违移动主顾应		
力設備	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分	移動	(目標分發編號)	功能
1	1 (15)	學術群(普通科)	測試OO高中 101 曾通科	100 🚯		GO	8
2	2 (15)	學術群(普通科)	測試XX高中 101 普通科	100 🚯		GO	8

(2) 快速移動學校序

輸入目標學校序,再點選【Go】按鈕。

弦幅 法酮字 群別 學校科別 總積分 移動 (NAEV9302.800) 功能 1 1 1 第 學術群(普通科) 測試OO寫中 101 普通科 100 Image: Comparison of the compar							杜迪移動主顧向		
1 1 計 學術群(普通科) 測試OO高中 101 普通科 100 0 ・ 「GO 0 2 2 (15) 學術群(普通科) 測試XX高中 101 普通科 100 0 ・ 「GO 0	77 32 Mail 號	志願序 (積分)	群別	學校科別	總積分	移動	(目標分發編號)	功能	
2 2 (15) 學術群(普通科) 測試XX高中 101 普通科 100 ⑤ へ GO ⑥		1	1 (15)	學術群(普通科)	測試OO高中 101 普通科	100 🕄		GO	
		2	2 (15)	學術群(普通科)	測試XX高中 101 普通科	100 🚯		GO	

储存志願

"修改、新增、删除志願"後,請務必按下"儲存志願"按鈕

,<u>最新調整的志願才會被儲存!!!</u>

志願選填										
條件:	條件: 請選擇區域(鄉鎮) → 請選擇類別 → 請選擇部別 → 請選擇公私立 → 請選擇 群別 →									
欲加入科	欲加入科別: 請選擇學校 → 請選擇科別 → 插入到第12項 → 加入									
免試	11 (图 / 30 個						分數計	算說明	
				儲存志願						
<u>□ ₹¥46</u>	高中技高						帕达移動士蘭克			
近發編 號	志願序 (積分)	群別		學校科	別	總積分	移動	(目標分發編號)	功能	
1	1 (15) 學術群(普通科)		測記 101	測試高中1 100 3 101 普通科		100 3		GO	3	
2	2 (15)	2 學術群(綜合高中) 15)		高中2 綜合高中		100 🚯	▲▲★	GO	3	

(二)查詢我的志願資料

※ 免試志願選填完畢,務必點選「查詢我的志願資料」確認您所選填儲存的志 願及排序。

點選【志願選填相關作業】裡的【查詢我的志願資料】。

最新公告資料	志願選填相關作業	帳號管理	相關下載	登出
	資訊安全宣告			
♣首頁 最新公告資料	適性輔導問卷			
最新公告資料	個人序位查詢服務			
🙍 🔬	基本資料與比序項目積低	分查詢	٩	查詢
	志願選填(免試)			
	查詢我的志願資料			

合首頁 查詢我的志願資料

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好: 1.以下為系統所儲存之志願選填結果,請確認明細是否正確。 2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿),列印「報名表(草稿)」確認。 3.選填期間,尚未列印「正式報名表」前,皆可修改志願。

志願選填結果

資料最後修改時間								
	基本資料							
就讀學校	測試國中							
班級	00							
座號	00							
學號	10900000							
姓名	測試學生男生							
性別	男							
5 5	志願順序							

七、列印報名表功能

	*** 貼心提醒 ***
•	學生報名表(草稿),"非正式"報名用表件,僅為參考之用。
•	「正式報名表」按鈕一旦點選,就不可再修改志願。

(一)列印報名表(草稿)

本系統提供已選填志願學生列印報名志願表(**草稿**)功能,以提供學生及家 長討論確認。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印報名表(草稿)】。

最新公告資料	志顧選填相關作業	帳號管理	相關下載	登出
	資訊安全宣告			
♣首頁 最新公告資料	適性輔導問卷	-		
最新公告資料	個人序位查詢服務	-		
2	基本資料與比序項目積	分查詢	٩	查詢
	志願選填(免試)			
	查詢我的志願資料			
	列印報名表(草稿)		標題(Title)

2. 點選【列印「草稿」】按鈕。

俞首頁 列印報名表							
列印報名表	列印說明						
	草稿列印僅供查詢之用 (列印「 ^{算稿」}						
	志願選填資料為	年	月	Η	時	分	秒系統操作儲存

(二)列印報名表(正式)

本系統提供已選填志願學生列印**正式**報名志願表功能,以提供學生到報名會 場繳件。

1. 點選【志願選填相關作業】裡的【列印正式報名表】。

最新公告資料	志顧選填相關作業	帳號管理	相關下載	登出
♣首頁 列印正式報名表 列印正式報名表	資訊安全宣告 適性輔導問卷 個人序位查詢服務			
	基本資料與比序項目積 志願選填(免試)	分查詢		
	查詢我的志願資料 列印報名表(草稿)			
	列印正式報名表			

2. 點選【列印「正式報名表」】按鈕(需經過三次列印確認頁面)。

●第一次列印確認

合首頁 列印報名表							
列印報名表	列印說明						
	注意!一旦列印正式 一到印「正式報名表」 志願選填資料為	【報名表 年	後就	不可₽ 日	F更改 時	志願 分	秒系統操作儲存



●第三次列印確認(為最一次確認)※最後一次熊貓圖案頁面按下列印「正式報名表」後才是完成正式志願選填!

